

MOBILIDADEnet

Solução de Gestão da Mobilidade

FICHA PRODUTO

Index |

| | |
|---------------------------------------|----|
| MOBILIDADEnet..... | 3 |
| O que é a MOBILIDADEnet | 5 |
| Como funciona MOBILIDADEnet | 6 |
| Integração de soluções | 9 |
| Processo genérico de Mobilidade | 12 |
| Principais Benefícios | 12 |
| Funcionalidades MOBILIDADEnet..... | 13 |



MOBILIDADEnet

Solução de Gestão da Mobilidade

É missão do portal de Mobilidade - **promover, agilizar e desmaterializar** o processo de intercâmbio de alunos, quer sejam alunos da própria instituição (*Outgoing*), ou alunos de outras instituições que pretendem frequentar um período letivo na instituição (*Incoming*), de qualquer programa de mobilidade, seja de âmbito Nacional ou Internacional, no âmbito de alunos e para a realização de um período de estudos.

O processo de Bolonha corresponde ao propósito da construção do Espaço Europeu do Ensino Superior, coeso, competitivo e atrativo para docentes e alunos europeus e de países terceiros, que promova a mobilidade de docentes, de estudantes e a empregabilidade de diplomados.

Neste âmbito o **portal de mobilidade, enquadra-se no Processo de Bolonha, e permitirá a gestão de intercâmbio de alunos entre instituição de ensino de origem e de acolhimento**, permitindo a colaboração entre os diversos intervenientes, na definição da mobilidade, execução, acompanhamento e fecho com o regresso do aluno á instituição de origem.

O portal de mobilidade foi desenhado com base em princípios de independência, autonomia, e abstração, pelo que a sua utilização e funcionamento é:

✓ **Independente do sistema de gestão académico**

Integração nativa com o SIGES – Sistema Integrado de Gestão de Ensino Superior;
Capacidade de integração com outros sistemas académicos através da troca de dados via MOBILIDADE-IS, que corresponde à camada de integração de serviços do portal MOBILIDADEnet com outros sistemas;

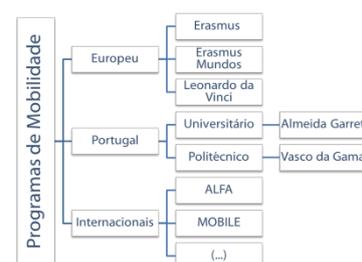
✓ **Independente do programa e protocolo de mobilidade**

O portal está preparado para responder aos vários programas de mobilidade, com foco no programa Erasmus+, mas com visão para os demais programas de mobilidade;
Suporte às diferentes tipologias de mobilidade:

- Estudante Estudo (SMS), inclui estágio curricular
- Estudante Estágio (SMT)
- Pessoal docente (STA)
- Pessoal não docente (STT)

✓ **Multi-instituição**

Um único portal, um gestor de acordos interinstitucionais, concentrador de serviços, com capacidade de gestão distribuída dos processos de mobilidade por unidade orgânica.



Objetivo

Portal de consulta de oportunidades de mobilidade, candidatura e gestão da mobilidade.

Plataformas tecnológicas

Java, DIF2 (Digitalis *Framework*), «Arquivo Digital»

Requisitos

Este portal é disponibilizado em modo autónomo.

Integração com Sistema SiGES

Para a correta execução do MOBILIDADEnet, quando exista integração com o sistema de gestão académica – SiGES, é necessária a instalação dos seguintes módulos aplicativos:

- ✓ **CSE – Controle de Sistema de Ensino** (módulo *backoffice*)
 - Definição de carga horária para o plano de estudos (horas de contacto, dedicação, e trabalho)
 - Definição dos cursos, planos e ramos disponíveis para registo de candidatura a mobilidade, tanto no sentido *Incoming* como no sentido *Outgoing*;
 - Definição de regras de inscrição e transição por ECTS
 - Preenchimento de dados para resposta ao inquérito RAIDES
 - Registo de processo individual de aluno
 - Definição de plano de creditação, e sua execução

- ✓ **CXA – Controle de Tesouraria Académica** (módulo *backoffice*)
 - Isenção de propina para os alunos em *Incoming*

- ✓ **MSD – Módulo de Suplemento ao Diploma** (módulo *backoffice*)
 - Registo de plano de estudos realizado durante o período de mobilidade
 - Emissão do documento Suplemento ao Diploma

Público-alvo

- ✓ Gabinete de Relações Internacionais da instituição de ensino superior
- ✓ Alunos de instituição de ensino superior português (*Outgoing*)
- ✓ Alunos de instituição de ensino superior do espaço nacional, europeu ou internacional (*Incoming*)
- ✓ Coordenadores de mobilidade
- ✓ Coordenação institucional para a mobilidade
- ✓ Comissão técnica científica
- ✓ Serviços Académicos

O que é a MOBILIDADEnet

A MOBILIDADEnet é um portal de conteúdos, serviços, e repositório documental, que se divide em áreas de contexto de mobilidade e de utilização do portal. Essas áreas são apresentadas e distinguidas entre si, no diagrama apresentado. Através das áreas de contexto e de utilização do portal é possível direccionar: serviços, conteúdos e documentação adequada, ao utilizador do portal, seja um utilizador anónimo, um aluno candidato, a mobilidade, ou os serviços do gabinete de relações internacionais da instituição.



- Instituição e Oferta formativa
- Acesso a serviços do portal (ex. calendário)
- Conteúdos e documentação abstraídos de sentido IN/OUT
- Conteúdos/documentação direccionados a candidato **Incoming**
- Consulta de programas (modo IN)
- Consulta de protocolos de mobilidade
- Registo de candidatura, pós-nomeação, ou *freemover*
- Conteúdos/documentação direccionados a candidato **Outgoing**
- Consulta de programas (modo OUT)
- Consulta de protocolos de mobilidade
- Registo de candidatura
- **Área privada** dos utilizadores do portal
- Alunos *incoming/outgoing*, serviços GRI e coordenadores
- Serviços de **gestão de processo de mobilidade**
- Gestão integral do processo de mobilidade (várias etapas)

Como funciona MOBILIDADEnet

Partes Constituintes



Conteúdos

1. Instituição
2. Oferta Formativa (*)
3. Programa Mobilidade
4. Alunos *Incoming*
5. Alunos *Outgoing*
6. Informação contextualizada (ex. *checklist*, alojamento, transportes, vistos, etc.)



Serviços

Portal

1. Calendário
2. Contactos
3. Ligações úteis
4. Notícias

Mobilidade

1. Candidatura
2. Seriação e Nomeação
3. Contrato de Estudos
4. Tutoria
5. Conclusão e Relatório
6. Creditação



Repositório Documental

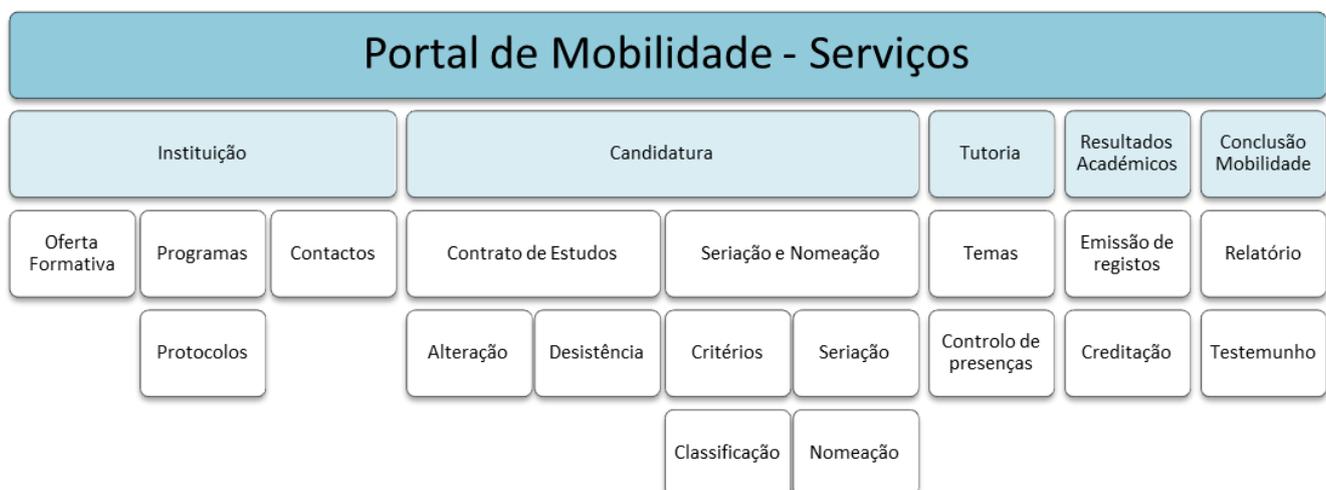
Consulta - Acesso

1. Instituição
2. Programa Mobilidade
3. Alunos *Incoming*
4. Alunos *Outgoing*

Processo

7. Recolha na Candidatura
8. Gestão de Processo individual de candidato

Composição e agregação de serviços



Serviços MOBILIDADEnet e funcionalidades

Serviços de Mobilidade

- ✓ Pesquisa de programas e **protocolos** de mobilidade;
- ✓ Registo de **candidatura**, distinto entre aluno *Incoming* e *Outgoing*;
- ✓ Seleção, **seriação** e **nomeação** de candidatos;
- ✓ Registo de **contrato de estudos**;
- ✓ Pedidos de **alteração**, **prolongamento** de contrato de estudos;
- ✓ Pedido de **desistência** de contrato de estudos;
- ✓ **Tutoria** de alunos em mobilidade, registo de temas, sumários e controlo de presenças;
- ✓ **Conclusão de mobilidade**, com entrega de relatório, inquérito e testemunho;
- ✓ **Emissão de registos académicos**, antes e depois do período de mobilidade;
- ✓ **Creditação**, tradução de classificação local em nota quantitativa e registos.

Em Destaque...

- ✓ Suporte à mobilidade de **estudantes**, para **estudos** (SMS), ou **estágio** (SMP);
- ✓ Suporte à mobilidade de **pessoal docente** (STA) e **não docente** (STT);
- ✓ **Integração com sistema de informação académico** através da partilha de dados numa camada intermédia de dados - MOBILIDADE-IS;
- ✓ **Integração com o Mobility Tool** através da exportação de ficheiro XLS com os dados necessários;
- ✓ **Gestão de IIA** através do registo de **instituições parceiras** e registo de **protocolos** ao abrigo de um ou mais programas de mobilidade, ou ao abrigo de uma ou mais áreas de estudo;
- ✓ Suporte **ilimitado de programas de mobilidade**, não restrito ao ou a um programa 2021-2027 (por exemplo);
- ✓ **Configuração e adequação de programas de mobilidade**: opções de candidatura, documentos de processo, critérios de seriação, controlo de vagas, bolsas (verbas, tranches, suplementos) e calculadora do valor de bolsa, adequação do formulário de candidatura a cada programa de mobilidade (se aplicável);
- ✓ Possibilidade de um programa admitir alunos **freemovers**, ou seja, sem nomeação prévia;
- ✓ Registo de **contrato de estudos/estágio/missão** de ensino/formação;
- ✓ Pedidos de **alteração** e **prolongamento** de contrato de estudos/estágio;
- ✓ Pedido de **desistência** de contrato de estudos/estágio/missão de ensino/formação;
- ✓ **Conclusão** de mobilidade, com entrega de relatório, inquérito e testemunho;
- ✓ Emissão de **registos académicos**, antes (para *Outgoing*) e depois (para *Incoming*) do período de mobilidade;
- ✓ **Creditação**, tradução de classificação local em nota quantitativa e registos. Classificação ECTS;
- ✓ **Workflow** de registo, validação e aprovação (ex. candidatura, contrato de estudos);
- ✓ **Delegação** da validação e aprovação de candidaturas, por docentes ou **coordenadores de mobilidade**;
- ✓ Sistema de **notificações** entre a instituição e o candidato mobilidade IN/OUT;
- ✓ **Emissão automática de documentos**: certificado de chegada, de partida, Previous ToR, Learning/Training/Mobility Agreement, ToR;
- ✓ **Emissão de relatórios** configurados em JasperReports (JRXML).

Utilizadores

Em seguida é apresentada uma matriz proposta, e resumida, de funcionalidades e competências dos vários utilizadores do portal da Mobilidade. É apresentado o utilizador – Aluno, como abstração do aluno de sentido *Incoming* ou *Outgoing*.



| Utilizador | Funcionalidades e Competências |
|--|---|
| Anónimo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consulta de programas de mobilidade, e oferta formativa ✓ Pedido de informações ao Gabinete de Relações Internacionais |
| Aluno | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar candidatura a programa de mobilidade ✓ Aceitar o contrato de estudos, proposto e aprovado pela coordenação ✓ Consultar estado da candidatura |
| Aluno Incoming | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoria de acompanhamento |
| Aluno Outgoing | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propor contrato de estudos ✓ Solicitar alterações ao contrato de estudos ✓ Efetuar pedido de desistência ao contrato de estudos ✓ Concluir programa de mobilidade |
| Coordenador Mobilidade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propor programas de intercâmbio de estudantes, com outras instituições ✓ Seriar candidaturas ✓ Nomear candidatos para a realização do período de mobilidade ✓ Aprovar e assinar contrato de estudos ✓ Realizar o processo de creditação |
| Coordenador Institucional <i>Substituível pelo coordenador de mobilidade</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovar e assinar contrato de estudo de mobilidade |
| Gabinete de Relações Internacionais (GRI) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovar protocolos de intercâmbio de alunos ✓ Gestão de critérios de seriação ✓ Gestão de períodos de candidatura a mobilidade ✓ Recolher candidaturas e validar registos de candidatura ✓ Validar contrato de estudos ✓ Atualização do processo de mobilidade (documentação trocada pelas instituições) ✓ Substituir o coordenador científico na gestão de processos de mobilidade ✓ Substituir o aluno no registo de processos de mobilidade |

INFORMAÇÃO: as funcionalidades do portal de Mobilidade, estarão disponíveis aos utilizadores do Portal em função do seu perfil, e entre os perfis segundo critérios de delegação que a instituição entenda implementar. Assim, e a título de exemplo: se pretendido, a funcionalidade de seriação e nomeação de candidatos poderá estar disponível para um outro utilizador que não o coordenador de mobilidade, por exemplo, para os serviços do gabinete de relações internacionais.

Integração de soluções

Integração com gestão académica

SiGES – Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior

O portal da Mobilidade disponibiliza integração nativa com o sistema de gestão de ensino – SIGES, diversificada em função do sentido de mobilidade do candidato. Em seguida, é apresentada uma matriz dos pontos integração propostos.



- ✓ Recolha de **dados pessoais** (ex. para pré-preenchimento de candidatura);
- ✓ Recolha de **situação académica**, do aluno;
- ✓ Atualização de situação académica, pré-seriação, de modo a garantir a correta ordenação de candidatos a mobilidade;
- ✓ Proposta de unidades curriculares do percurso académico em falta para produção do **contrato de estudos**;
- ✓ Resposta ao inquérito **RAIDES**;
- ✓ Emissão de **registos académicos** (pré-mobilidade);
- ✓ **Creditação**, registo da avaliação às unidades curriculares realizadas em mobilidade, após tradução de classificação obtida, no portal de mobilidade;
- ✓ Registo das unidades curriculares realizadas em mobilidade no **suplemento ao diploma**;



- ✓ Registo de **processo individual de aluno**;
- ✓ **Inscrição letiva** com base no contrato de estudos (@ SIAnet);
- ✓ Resposta ao inquérito **RAIDES**;
- ✓ Emissão de **registos académicos** (pós-mobilidade);



- ✓ **Sincronização** automatizada de planos de estudos – Oferta Formativa.

Outros Sistemas Académicos– MOBILIDADE-IS

O Portal da Mobilidade poderá integrar com outro sistema de gestão académica, de forma protocolada e normalizada, para os pontos de integração referidos anteriormente.

O nível de integração possível entre o portal da Mobilidade e o sistema de informação académica (externo) apenas dependerá da capacidade de integração, do sistema de informação externo.

0 % ... **50 %** ... **100 %**

Esta integração é feita através do módulo integrador MOBILIDADE-IS.

O MOBILIDADE-IS utiliza tabelas Intermédias de dados, com vista a normalizar a informação entre o MOBILIDADEnet e o Sistema Académico da Instituição.

Os dados resultantes da atividade do portal MOBILIDADEnet são, no processo de importação, transformados em informação sobre os alunos OUTGOING, cursos e planos curriculares e tabelas de sistema, e no processo de exportação, transformados em informação de processos de alunos INCOMING e OUTGOING.

Integração com outros Portais – diretórios de Instituições de Ensino

Portal Mobilidade

Será possível a comunicação entre portais de Mobilidade, de forma a potenciar a comunicação e partilha de instituições que utilizem a solução MOBILIDADEnet.



Entre portais de mobilidade, será possível a seguinte comunicação:

- ✓ Comunicação de **nomeação** de alunos da instituição de origem para a instituição de acolhimento;
- ✓ Comunicação de **dados de candidatura e documentação**, entre instituição de origem e de acolhimento;
- ✓ Comunicação de **contrato de estudos**, entre instituição de origem e de acolhimento;
- ✓ Comunicação de **registos académicos, pré-mobilidade**, entre instituição de origem e de acolhimento, e **pós-mobilidade**, entre instituição de acolhimento e de origem.

Portal Atlas

O portal ATLAS é um concentrador de Instituições de ensino superior que promove sinergias e concentra capital académico e que potencia a mobilidade de estudantes de Língua Portuguesa. Este é um projeto que está ainda em desenho e definição de estratégia em conjunto com a AULP – Associação de Universidades de Língua Portuguesa, contudo, é possível adiantar qual o somatório obtido, ao integrar o portal ATLAS com o portal da Mobilidade.



Neste contexto, o portal ATLAS expõe os conteúdos de cada Instituição e a sua oferta de ensino (cursos, planos de estudo), e quais os programas de mobilidade que estão disponíveis, permitindo também o registo de contactos entre candidatos e a Instituição.

Através do portal ATLAS é possível a gestão da comunicação entre instituições e alunos, no sentido de agilizar, tanto quanto possível, o processo de mobilidade do estudante.



Integração ATLAS e Portal de Mobilidade na gestão da mobilidade

Instituição federada no portal ATLAS, através do qual expõe conteúdos de oferta académica, e programas de mobilidade. O portal ATLAS é o espaço de promoção de cada instituição, no conjunto da oferta de todas as instituições de língua portuguesa;

O portal ATLAS delega no portal de Mobilidade, a competência de gestão de processos de mobilidade, desde o registo de candidatura, seriação, contrato de estudos e conclusão do processo de mobilidade.

EWP – Erasmus without paper

O Erasmus sem papel (EWP) é um projeto cofinanciado pela Comissão Europeia que tem como missão:



- ✓ Substituir um fluxo de trabalho baseado em papel por um digital;
- ✓ Enfrentar a carga de trabalho administrativa para estudantes e funcionários;
- ✓ Criar uma infraestrutura pública gratuita;
- ✓ Simplificar soluções técnicas para a mobilidade estudantil.

O MOBILIDADEnet conhece e suporta o protocolo de comunicação EWP e disponibiliza as APIs para troca de informação entre as IES aderentes ao projeto.

Com a solução MOBILIDADEnet a sua instituição passará a estar ligado á rede EWP - Erasmus without paper, e a garantia de estar interligado com as suas instituições parceiras, na troca de dados/processos: na celebração dos IIA, nomeação de estudantes *Outgoing* e *Incoming*, registo e aprovação de LA, e registo de ToR para os estudantes *Incoming*.

O Erasmus Without Paper é um projeto que tem por objetivo a criação uma rede a nível europeu para a troca de dados entre Instituições de Ensino Superior sobre os alunos em mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+.

Os alunos candidatam-se ao processo de mobilidade na sua instituição de origem e o intercâmbio de informação entre as instituições, de origem e acolhimento, via EWP começa após este momento.

Os momentos chave onde ocorre esta troca de informação são (1) aquando da nomeação dos alunos, (2) na emissão dos *Learning Agreements* que estão aprovadas na instituição de origem (i.e. contrato de estudos/estágio) e, por fim, (3) quando é gerado o *Transcript of Records* quando o estudante regressa à instituição de origem.

A oferta curricular das instituições também pode ser feita no diretório de instituições aderentes ao EWP, que não é mais que uma lista de instituições com APIs protocoladas através das quais é feito o intercâmbio de dados.

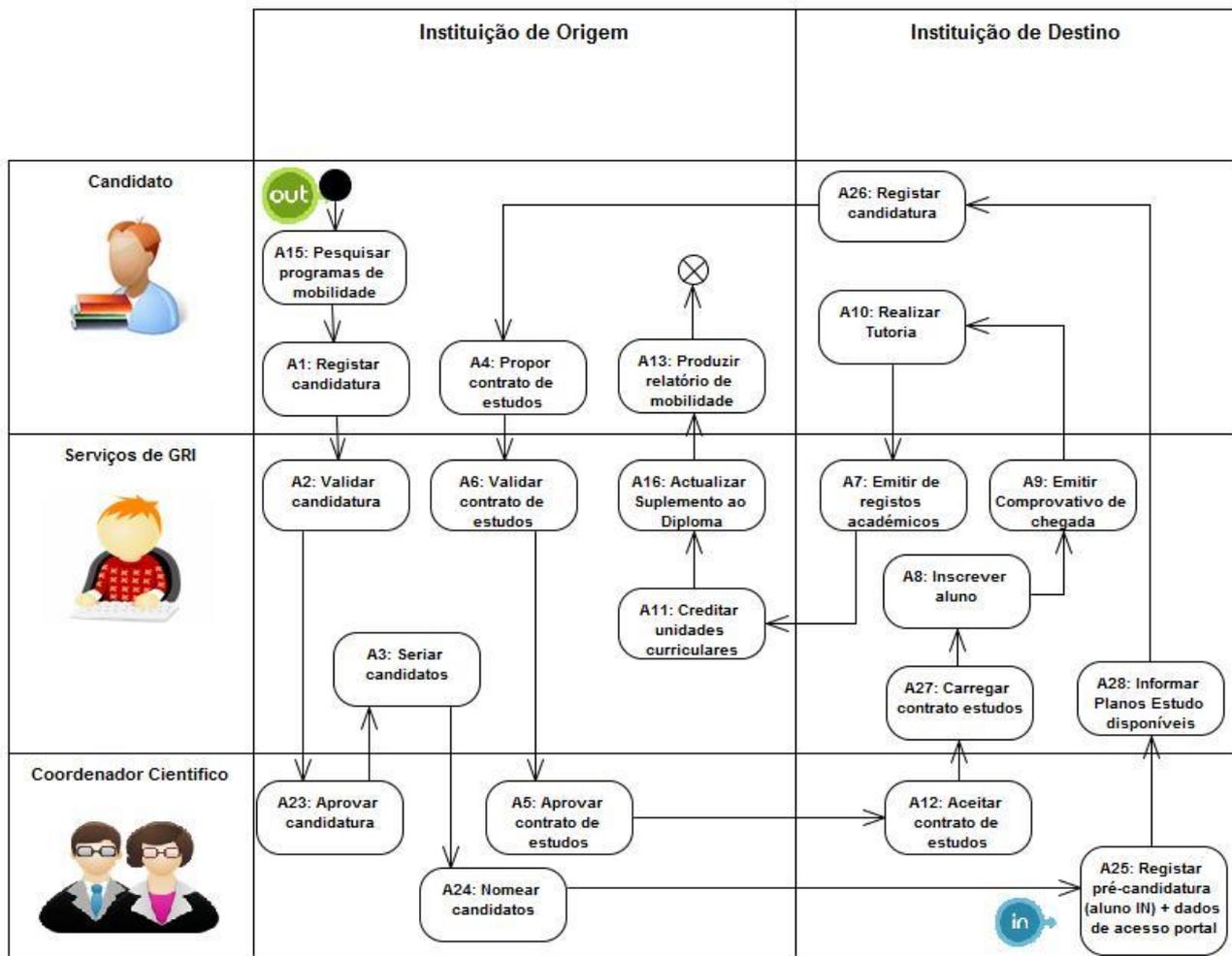
O registo das instituições pode ser encontrado aqui (onde está também a Digitalis via interface de testes): <https://dev-registry.erasmuswithoutpaper.eu/coverage>

A página principal: <https://www.erasmuswithoutpaper.eu/>

Processo genérico de Mobilidade

O diagrama de processo apresentado em seguida, pretende demonstrar, o fluxo de atividades entre utilizadores (linhas), e instituições (colunas) de origem e de destino (acolhimento), na íntegra, de um processo de mobilidade de aluno, no âmbito de estudos, no qual se exige a redação de um contrato de estudos.

É possível observar que em função do sentido da mobilidade de aluno, se *Outgoing* ou *Incoming*, a intervenção da instituição de ensino, na qual é instalado o portal de mobilidade, se inicia num momento distinto, dentro do mesmo processo genérico de mobilidade. Enquanto para o aluno *Outgoing* o processo se inicia logo na primeira atividade (A15), para o aluno *Incoming*, só se inicia após a nomeação do aluno pela instituição de origem (A25).



Principais Benefícios

- ✓ Desmaterialização do processo de mobilidade de alunos para a realização de estudos;
- ✓ Gestão centralizada, e partilhada, do processo de mobilidade de alunos;
- ✓ Acompanhamento constante do aluno em mobilidade;
- ✓ Exposição da oferta de cursos /unidades curriculares da instituição de ensino;
- ✓ Repositório documental de programas de mobilidade e documentação direcionada a alunos;
- ✓ Repositório documental digital dos processos individuais de alunos em mobilidade;
- ✓ Eliminação do esforço de integração dos registos académicos após a mobilidade;
- ✓ Potencia a comunicação e integração de processos entre os serviços da instituição.

Funcionalidades MOBILIDADEnet



Account

- ✓ Identificação da instituição e unidades orgânicas;
- ✓ Configuração da máquina de estados e notificações associadas aos intervenientes no processo de mobilidade;
- ✓ Gestão de utilizadores e níveis de acesso (perfis);
- ✓ Modelo de autenticação: local ou remota.

Configurações

Gerais

- ✓ Configuração de tabelas de valor associadas às diversas funcionalidades do MOBILIDADEnet;
- ✓ Configuração dos tipos de documento a recolher nos processos de mobilidade, considerando todos os programas e ambos os sentidos de mobilidade. Estes tipos de documento irão compor o arquivo digital de cada estudante, configurado no programa de mobilidade.

Cursos e Unidades Curriculares

- ✓ Por norma, os cursos e unidades curriculares são obtidos por contributo do sistema de informação académico, contudo é possível que um utilizador de *backoffice* (Ex. GRI) consiga adicionar ou remover cursos e unidades curriculares;
- ✓ Permite ainda identificar que cursos e unidades curriculares estão disponíveis para redação do contrato de estudos, tanto para *Outgoing* como para *Incoming*.

Mobilidade

- ✓ Permite a configuração de instituições parceiras, e a construção dos acordos bilaterais, com a identificação da unidade orgânica e área de estudos ISCED;
- ✓ Gestão de vagas regulares e suplementares, por ano letivo;
- ✓ Gestão de contatos de cada instituição parceira;
- ✓ Associação de protocolos (acordos bilaterais) a um ou mais programas de mobilidade;
- ✓ Configuração de restrições de acesso ao protocolo: ciclo de estudos e cursos, de modo a limitar o acesso de estudantes ao protocolo;

- ✓ Configuração dos idiomas do protocolo e idioma de trabalho;
- ✓ Configuração de programas de mobilidade (ilimitado)
 - Descrição;
 - Tipo de atividade: estudos ou plano de trabalho;
 - Limite de opções de instituição de acolhimento;
 - Permissão de aplicação de estudantes *freemovers*;
 - Configuração de campos adicionais a incluir na recolha de candidatura a mobilidade;
 - Configuração de documentos de processo, distribuição por etapas de mobilidade, e responsabilidade da sua emissão: candidato a mobilidade, ou serviços. Idiomas. Modelo de geração automatizada;
 - Configuração de critérios de seriação: ordem de validação, ponderação, preenchimento automático com base em elementos académicos (ex. Média atual no curso);
 - Configuração e gestão de bolsa, montantes/verbas de bolsa disponíveis por ano letivo, e por unidade orgânica (opcional). Controlo de verba cabimentada e executada. Configuração de valor mensal ou valor diário. Tipos de Bolsa (inclui bolsa zero);
- ✓ Gestão de vagas: protocolo (acordo bilateral), programa de mobilidade, ou instituição parceira;
- ✓ Configuração de fases de candidatura, para *Incoming* ou *Outgoing*. Limites de períodos de estudo disponíveis. Opção de restrição de unidades curriculares ao período de estudos.

Integração com Sistema Académico

- ✓ Configuração das unidades orgânicas e ligações para troca de dados;
- ✓ Configuração de dicionário de dados para troca de informação e transformação de dados, sempre que necessário, de e para o sistema de informação académica;
- ✓ Configuração de opções de integração dos estudantes *Incoming*: curso e número de estudante;
- ✓ Outras configurações necessárias ao correto intercâmbio de dados.

Integração com a rede EWP

- ✓ Ativação da instituição na rede EWP;
- ✓ Emissão do manifesto necessário à inclusão da instituição na rede;
- ✓ Configuração das API ligadas ou desligadas;
- ✓ Monitorização do estado de ligação;
- ✓ Monitorização de notificações e ações realizadas e por realizar.

Processo

Candidatura e Arquivo Digital

- ✓ O estudante, ou pessoal docente e não docente, preenche uma candidatura adequada ao programa a que se candidata, com os campos e documentos em recolha, configurados no programa de mobilidade;
- ✓ Na candidatura, o candidato preenche dados pessoais, ou obtidos por contributo do sistema académico, preenche dados do procurador, se aplicável, seleciona as instituições de acolhimento, opção dentro dos limites e acordos bilaterais disponíveis o programa a que se candidata. É ainda solicitada a preparação linguística para as opções de acolhimento e ainda entrega os documentos em recolha na fase de candidatura;

- ✓ Todos os documentos recolhidos do estudante ou emitidos pelos serviços, manualmente ou com recurso a modelo de geração automática no portal MOBILIDADEnet são arquivados digitalmente no portal e agregado ao processo de mobilidade de cada estudante;
- ✓ A cada etapa do processo de mobilidade poderão corresponder a necessidade de recolha ou emissão de 1.n documentos.

Seriação e Nomeação

- ✓ Os processos de estudante são classificados em função dos critérios definidos no programa, que podem ser automáticos com recolha de dados no sistema académico, ou manuais.
- ✓ Em função dos critérios é obtida uma classificação de candidatura que ordena os candidatos e lhes dá a prioridade adequada e com isso o acesso à vaga da sua preferência em função de entre as vagas disponíveis;
- ✓ O resultado da seriação será: colocado ou não colocado. Os colocados são nomeados, e a nomeação aceite ou recusada pelo candidato.

Bolsa Estudos

- ✓ Todos os candidatos são também candidatos a bolsa;
- ✓ A bolsa é distribuída em função dos resultados de seriação;
- ✓ As verbas de bolsa podem ser ajustadas, caso a caso;
- ✓ O tipo de bolsa pode indicar se o valor é pago mensal ou diário, sem tem bolsa de viagem, complemento de bolsa, valor extra global ou valor extra mensal;
- ✓ Controlo de pagamento de tranches das bolsas aos alunos.

Contrato de Estudos / Plano de trabalho

- ✓ Em função do tipo de atividade, poderá ser necessário produzir um contrato de estudos ou um plano de trabalho. Contrato de estudos para SMS e Plano de trabalho para SMT, STT e STA;
- ✓ O contrato de estudos permite o mapeamento de unidades curriculares, potenciando no regresso o reconhecimento académico;
- ✓ Suporte a múltiplas versões do contrato de estudos;
- ✓ No plano de trabalho será configurado no programa de mobilidade quais os campos de preenchimento na fase de construção do plano de trabalho.

Creditação / Avaliação

- ✓ Suporte à creditação com base em tabela fixa de escalas ECTS e notas quantitativas;
- ✓ Suporte à creditação com base em modelos estatísticos de distribuição de notas quantitativas por classificação ECTS;
- ✓ No regresso, e com as classificações ECTS é possível a simulação de classificações quantitativas com base na amostra de estudantes nos últimos 3 anos letivos no sistema de informação académica.

Conclusão e Relatório

- ✓ Fecho do processo com o carregamento de um relatório de mobilidade e avaliação de satisfação sobre a experiência.

Monitorização

Processos

- ✓ Por integração com o sistema académico é possível, para estudantes, a consulta da situação curricular e financeira do estudante, e ainda progresso no curso com informação das UC inscritas e situação: aprovado, reprovado, inscrito, ou não inscrito. Total de ECTS aprovados, média atual no curso, e % de conclusão.

Relatórios

- ✓ Suporte á configuração de relatórios em JRXML;
- ✓ Controlo de vagas
- ✓ *Mobility tool*
- ✓ Candidaturas
- ✓ Acordos Bilaterais

Serviço de apoio ao cliente

Tendo em conta o processo de melhoria e de prestação de Serviço de Apoio ao Cliente, a Digitalis - Distribuição e Gestão de Informática, Lda. está à sua disposição para responder a quaisquer dúvidas, ou corrigir eventuais erros, que possam ocorrer nesta ficha de produto.

Envie, para o seguinte correio eletrónico: suporte@digitalis.pt, as suas propostas ou comentários indicando: assunto, título, identificador deste documento e a versão do produto.